GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE: X	SERVICIO:
Atención de Quejas y Denuncias		

DESCRIPCIÓN:

Recepción, tramite y atención de quejas y denuncias en contra de Servidores Públicos, personas físicas o jurídico colectivas que guarden relación con el H. Ayuntamiento, el Sistema Municipal DIF, IMCUFIDAY e IMJUVAY de Ayapango de Gabriel Ramos Millán, del Estado de México.

FUNDAMENTO LEGAL:	**Artículo 8, 14, 16 primer párrafo, 108 primer párrafo, 109 fracciones III y 113 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.** **Articulo 122 y 130 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México** **Artículo 112 fracción X y XX, 168 y 170 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México** **Artículo 9 fracción V, VIII y 10 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios**
DOCUMENTO A OBTENER:	**Ninguno** — VIGENCIA: **Indeterminada**
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI X / NO / DIRECCIÓN WEB: **https://www.secogem.gob.mx/SAM/DatosPersonales.asp?Accion=Nuevo&TTipoTram=1**
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	**Cuando un servidor Público, persona física o jurídico con sus actos u omisiones, incumpla o trasgreda las obligaciones consagradas en los artículos 50, 51 y 52 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.**

REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:
PERSONAS FÍSICAS			
1.- Presentar queja o denuncia mediante escrito que contenga fecha, autoridad a la que es dirigida, nombre del servidor público del que se queja o al que denuncia como probable responsable, área de adscripción del probable responsable, narración cronológica de los hecho, nombre y firma autógrafa del denunciante o quejoso, domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, copia de identificación oficial del interesado y en su caso pruebas.	**SI**	**1**	**1, 2, 3 fracción IX, 94, 95, 96, 97 y 104 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.** **Posterior a la investigación y a la determinación de la probable responsabilidad administrativa, serán aplicables los siguientes artículos 115, 116, 117, 119, 120, 129 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.** **Una vez concluido el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, se emitirá una resolución que determine si existe responsabilidad administrativa o no, así mimo la sanción que se impondrá, en aplicación de los siguientes artículos 186, 191, 192, 193 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.**
2.- Presentar queja o denuncia de manera presencial (comparecencia) requiriendo nombre del servidor público del que se queja o al que denuncia como probable responsable, área de adscripción del probable responsable, narración cronológica de los hecho, nombre y firma autógrafa del denunciante o quejoso, domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, copia de identificación oficial del interesado y en su caso pruebas.	**SI**	**1**	
3.- Presentar queja o denuncia mediante el buzón, la cual se presenta por escrito de manera anónima o a su nombre la cual deberá contener fecha, autoridad a la que es dirigida, nombre del servidor público del que se queja o al que denuncia como probable responsable, área de adscripción del probable responsable, narración cronológica de los hecho, y si es personal deberá contener el nombre y firma autógrafa del denunciante o quejoso, domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, y en su caso pruebas.	**SI**	**0**	
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS			
1.- Presentar queja o denuncia mediante escrito las personas jurídicas colectivas o a través de su representante legal que contenga fecha, autoridad a la que es dirigida, nombre del servidor público del que se queja o al que denuncia como probable responsable, área de adscripción del probable responsable, narración cronológica de los hecho, nombre y firma autógrafa del denunciante o quejoso, domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, copia de identificación oficial de los interesados, copia del poder simple del representante legal y en su caso pruebas.	**Si**	**1**	**1, 2, 3 fracción IX, 94, 95, 96,97 y 104 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.** **Posterior a la investigación y a la determinación de la probable responsabilidad administrativa, serán aplicables los siguientes artículos 115, 116, 117, 119, 120, 129 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.** **Una vez concluido el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, se emitirá una resolución que determine si existe responsabilidad**
2.- Presentar queja o denuncia de manera presencial (comparecencia) las personas jurídicas colectivas o a través de su representante lega requiriendo nombre del servidor público del que se queja o al que denuncia como probable responsable, área de adscripción del probable	**SI**	**1**	

responsable, narración cronológica de los hecho, nombre y firma autógrafa del denunciante o quejoso, domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, copia de identificación oficial de los interesados, copia del poder simple del representante legal y en su caso pruebas. 3.- Presentar queja o denuncia mediante el buzón, la cual se presenta por escrito de manera anónima o a nombre de las personas jurídicas colectivas o a través de su representante legal; la cual deberá contener fecha, autoridad a la que es dirigida, nombre del servidor público del que se queja o al que denuncia como probable responsable, área de adscripción del probable responsable, narración cronológica de los hecho, y si es personal deberá contener el nombre y firma autógrafa del denunciante y/o quejoso, domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, y en su caso pruebas, así como			**administrativa o no, así mimo la sanción que se impondrá, en aplicación de los siguientes artículos 186, 191, 192, 193 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.**
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1.- Presentar queja o denuncia mediante escrito que contenga fecha, autoridad a la que es dirigida, nombre del servidor público del que se queja o al que denuncia como probable responsable, área de adscripción del probable responsable, narración cronológica de los hecho, nombre y firma autógrafa del denunciante o quejoso, domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, copia de identificación oficial del interesado y en su caso pruebas. 2.- Presentar queja o denuncia de manera presencial (comparecencia) requiriendo nombre del servidor público del que se queja o al que denuncia como probable responsable, área de adscripción del probable responsable, narración cronológica de los hecho, nombre y firma autógrafa del denunciante o quejoso, domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, copia de identificación oficial del interesado y en su caso pruebas. 3.- Presentar queja o denuncia mediante el buzón, la cual se presenta por escrito de manera anónima o a su nombre la cual deberá contener fecha, autoridad a la que es dirigida, nombre del servidor público del que se queja o al que denuncia como probable responsable, área de adscripción del probable responsable, narración cronológica de los hecho, y si es personal deberá contener el nombre y firma autógrafa del denunciante o quejoso, domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones, y en su caso pruebas.	**SI** **SI** **SI**	**1** **1** **0**	**1, 2, 3 fracción IX, 94, 95, 96,97 y 104 de la ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México Estado de México y Municipios.** **Posterior a la investigación y a la determinación de la probable responsabilidad administrativa, serán aplicables los siguientes artículos 115, 116, 117, 119, 120, 129 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.** **Una vez concluido el Procedimiento de Responsabilidad Administrativa, se emitirá una resolución que determine si existe responsabilidad administrativa o no, así mimo la sanción que se impondrá, en aplicación de los siguientes artículos 186, 191, 192, 193 de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios.**

DURACIÓN DEL TRÁMITE:	**Presentación por escrito: 3 minutos** **Presentación por comparecencia: Máximo 40 minutos**	TIEMPO DE RESPUESTA:	**De 5 a 15 días posteriores al tener conocimiento de la posible falta administrativa.**
COSTO:	**Gratuito**		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO NO / TARJETA DE CRÉDITO NO / TARJETA DE DÉBITO NO / EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	**No aplica**		
OTRAS ALTERNATIVAS:	**No aplica**		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	**La resolución del presente trámite se realizará con base a lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios y las Leyes supletorias aplicables.** **Cabe hacer mención que no será posible hacerle de conocimiento del trámite de la denuncia cuando el denunciante no señale domicilio para oír y recibir notificaciones.**		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Contraloría Interna Municipal de Ayapango, Estado de México			**Autoridad Investigadora adscrita a la Contraloría Interna Municipal de Ayapango, Estado de México.**	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	**L.C.P y A.P. Anna Karen Rodríguez Jiménez**			
DOMICILIO:	CALLE: **Palacio Municipal**		NO. INT. Y EXT.:	**S/N**
COLONIA:	**Centro**	MUNICIPIO:	**Ayapango de Gabriel Ramos Millán**	
C.P.: **56760**	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	**De lunes a viernes en un horario de 9:000 a las 17:00 horas y los sábados de 9:00 a las 13:00 horas.**		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
01597	**59-79-82-41-28**	**108**	**N/A**	

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MÉXICO ¡El poder de servir!

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No aplica				
DOMICILIO:	CALLE:	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:	No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Qué debo de adjuntar a mi denuncia?				
RESPUESTA:	Deberá adjuntar los datos o pruebas con los que cuente de la posible falta administrativa que cometió el servidor público del H. Ayuntamiento de Ayapango, personas físicas o jurídico colectivas				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Puedo denunciar de manera anónima?				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Si denuncio, me podría afectar?				
RESPUESTA:	No				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
Lic. Rogelio Enríquez Vázquez	L.C.P. y A.P. Anna Karen Rodríguez Jiménez	22 / marzo / 2024
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO 2022-2024 CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL AUTORIDAD INVESTIGADORA

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AYAPANGO Contraloría Interna Municipal Ayapango Tierra Donde Sigue Saliendo El Sol ESTADO DE MÉXICO 2022-2024

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO | ESTADO DE MEXICO ¡El poder de servir!

COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA
PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2023
DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): CM/001 Contraloría Interna Municipal.
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. En D. Rogelio Enríquez Vázquez.

Fecha de Elaboración: 15 de septiembre de 2023
Total de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 01

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 22 de marzo de 2024
Número de trámites prioritarios para 2024: 01

PRIMER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio	Acciones de Regulación Normativa Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
CM/001	Quejas y denuncias	Radicación de las Quejas y/o denuncias en un plazo de 3 días hábiles	100	Radicación de las Quejas y/o denuncias en un plazo de 3 días hábiles	100	Contraloría Interna

Elaboró	Titular de la Dependencia Municipal	Coordinador General
Lic. En D. Rogelio Enríquez Vázquez Autoridad Investigadora adscrita a la Contraloría Interna Municipal	L.C.P. Y A.P. Anna Karen Rodríguez Jiménez Contralora Interna Municipal	Lic. En Admón. Sergio Rodrigo Ramos Martínez Enlace Municipal de Mejora Regulatoria

H.AYUNTAMIENTO DE AYAPANGO 2022-2024 CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL AUTORIDAD INVESTIGADORA

GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE AYAPANGO Contraloría Interna Municipal Ayapango Tierra Donde Sigue Saliendo El Sol ESTADO DE MÉXICO 2022-2024